

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

INFORME DE ACTIVIDADES N° 2	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
N° CPS-220-2025	
MES DE OCTUBRE	
SECRETARÍA.	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PLANES Y PROYECTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO BÁSICO Y AGUA POTABLE, ASÍ COMO PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA MEJORA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y PROYECTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN EFICIENTE DEL AGUA Y EL SANEAMIENTO
CONTRATISTA	YIRLEANNY TAMAYO ECHEVERRI
CEDULA	1.037.948.811
PLAZO	101 DIAS
PRORROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	20 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
FECHA TERMINACION INICIAL	31 DE DICIEMBRE DEL 2025
FECHA DE TERMINACION FINAL	31 DE DICIEMBRE DEL 2025
VALOR DEL CONTRATO	\$14.840.000
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	\$14.840.000
PERIODO DEL INFORME	MES DE OCTUBRE
FECHA DE ELABORACIÓN	30 DE OCTUBRE DEL 2025

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio "SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027" en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS, se realizó la firma el presente contrato CPS-220-2025 con la contratista YIRLEANNY TAMAYO ECHEVERRI con cedula de ciudadanía N° 1.037.948.811 del Municipio de San Carlos, en la prestación de servicios para el desarrollo de actividades profesionales esenciales para la gestión y ejecución, de programas y proyectos que promuevan e impulsen la inclusión de pequeños productores y la conservación ambiental en el municipio de San Carlos, Antioquia en pro del fortalecimiento de la Gerencia de Servicios Públicos.

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutas durante el periodo del mes de octubre del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con número CPS-220-2025.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-220-2025

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar las actividades y visitas de inspección a las plantas de tratamiento y demás sistemas de agua potable y saneamiento básico, adjuntando informes que incluyan hallazgos, recomendaciones y posibles soluciones para mejorar la eficiencia y calidad de los servicios..
2	Apoyar las capacitaciones dirigidas a comunidades urbanas y rurales sobre el uso eficiente del agua, mantenimiento de sistemas de acueductos y saneamiento básico.
3	Articular con el equipo de profesionales de la Gerencia de Servicios Públicos, la formulación y gestión de proyectos de infraestructura y servicios para ser presentados ante las diferentes instituciones, relacionados con el sector de saneamiento básico, agua potable y gestión de residuos que mejoren la calidad y cobertura en el Municipio.
4	Apoyar la supervisión y seguimiento de convenios relacionados con el saneamiento básico y agua potable establecidos por la Gerencia de Servicios Públicos, asegurando el cumplimiento de las normativas locales y ambientales en todas las actividades y proyectos relacionados.
5	Elaborar informes periódicos sobre el progreso de las actividades, cumplimiento de objetivos y recomendaciones para mejorar la gestión del agua y el saneamiento manteniendo una comunicación fluida con la Gerencia de Servicios Públicos, proporcionando información clave para la toma de decisiones y formulación de políticas.
6	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales, administrativos y productivos en el Municipio.

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

DESARROLLO DEL INFORME CPS-220-2025:

ACTIVIDAD 1. APOYAR LAS ACTIVIDADES Y VISITAS DE INSPECCIÓN A LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO Y DEMÁS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO, ADJUNTANDO INFORMES QUE INCLUYAN HALLAZGOS, RECOMENDACIONES Y POSIBLES SOLUCIONES PARA MEJORAR LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS.

OBJETIVO:

Garantizar el adecuado funcionamiento y mejora continua de las plantas de tratamiento y demás sistemas de agua potable y saneamiento básico, esto a través de visitas y realización de informes de reporte de las condiciones encontradas

DESARROLLO:

Se realizaron visitas de inspección a varios pozos sépticos ubicados en la zona rural, con el propósito de verificar su estado actual y detectar posibles fallas o dificultades en su funcionamiento. Estas visitas se llevaron a cabo en respuesta a solicitudes expresas de la comunidad, quienes manifestaron su preocupación por el desempeño de sus sistemas de saneamiento. Durante el recorrido, se pudo evidenciar que la mayoría de los pozos requieren mantenimiento preventivo, así como la remoción de una parte significativa de los lodos acumulados, ya que este exceso puede ocasionar taponamientos, malos olores y una disminución en la capacidad de tratamiento del sistema. También se identificaron fugas debido a daños en los muros de los pozos y las aguas de estos se están filtrando al terreno, causando afectaciones y malos olores.

A cada uno de los propietarios se les explicó cuáles son las acciones básicas que deben implementar para garantizar el buen funcionamiento del pozo séptico. Además, se les orientó sobre la frecuencia recomendada para realizar estas labores de mantenimiento, con el fin de prolongar la vida útil del pozo.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: Vereda Pio XII
Fecha / mes: Octubre

IMAGEN N° 2



Lugar: Vereda Pio XII
Fecha / mes: Octubre

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

IMAGEN N° 3



Lugar: Vereda Cañaveral
Fecha / mes: Octubre

IMAGEN N° 4



Lugar: Vereda Cañaveral
Fecha / mes: Octubre

ACTIVIDAD 2. APOYAR LAS CAPACITACIONES DIRIGIDAS A COMUNIDADES URBANAS Y RURALES SOBRE EL USO EFICIENTE DEL AGUA, MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ACUEDUCTOS Y SANEAMIENTO BÁSICO.

OBJETIVO:

Se realizó la capacitación sobre la importancia de las organizaciones de acueducto, el pago por el servicio, la realización de mantenimientos periódicos y la realización de actividades a favor del cuidado del agua.

DESARROLLO:

Para este periodo no se desarrolló esta actividad.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1

Lugar:
Fecha / mes:

IMAGEN N° 2

Lugar:
Fecha / mes:

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

ACTIVIDAD 3. ARTICULAR CON EL EQUIPO DE PROFESIONALES DE LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS, LA FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PARA SER PRESENTADOS ANTE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES, RELACIONADOS CON EL SECTOR DE SANEAMIENTO BÁSICO, AGUA POTABLE Y GESTIÓN DE RESIDUOS QUE MEJOREN LA CALIDAD Y COBERTURA EN EL MUNICIPIO.

OBJETIVO:

Formular y gestionar proyectos de infraestructura y servicios en los sectores de saneamiento básico, agua potable y gestión de residuos, con el fin de presentar propuestas viables ante diversas instituciones.

DESARROLLO:

Para este periodo no se desarrolló esta actividad.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
Lugar: Fecha / mes:	Lugar: Fecha / mes:

ACTIVIDAD 4. APOYAR LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONVENIOS RELACIONADOS CON EL SANEAMIENTO BÁSICO Y AGUA POTABLE ESTABLECIDOS POR LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMATIVAS LOCALES Y AMBIENTALES EN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS RELACIONADOS.

OBJETIVO:

Garantizar el cumplimiento de las normativas locales y ambientales en las actividades y proyectos de saneamiento básico y agua potable, que se ejecuten en el municipio.

DESARROLLO:

Se participó en los comités de obra del mes de octubre correspondientes al proceso de ejecución de la primera etapa del Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado en el municipio. En el marco de estas reuniones técnicas se abordaron diversos aspectos relacionados con el desarrollo de la obra, incluyendo la revisión y análisis de modificaciones, así como la atención a situaciones imprevistas surgidas durante las actividades de excavación.

Durante los comités, se generaron compromisos específicos entre los actores involucrados, como la solicitud de modificadorio del convenio, realización de informes de avance de obra y recolección de documentos para cobro de actas parciales.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: Oficina de obra contratista Fecha: Octubre	Lugar: Oficina de obra contratista Fecha: Octubre

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

IMAGEN N° 3



Lugar: Visita servidumbre
Fecha: Octubre

IMAGEN N° 4



Lugar: Visita servidumbre
Fecha: Octubre

ACTIVIDAD 5. ELABORAR INFORMES PERIÓDICOS SOBRE EL PROGRESO DE LAS ACTIVIDADES, CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DEL AGUA Y EL SANEAMIENTO MANTENIENDO UNA COMUNICACIÓN FLUIDA CON LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS, PROPORCIONANDO INFORMACIÓN CLAVE PARA LA TOMA DE DECISIONES Y FORMULACIÓN DE POLÍTICAS.

OBJETIVO:

Facilitar la toma de decisiones y la formulación de políticas en materia de gestión del agua y saneamiento, mediante la elaboración de informes periódicos que detallen el progreso de las actividades

DESARROLLO:

Durante este mes también se llevó a cabo la elaboración de los informes de avance de obra y de supervisión del mes de octubre, por parte del municipio en el marco del Proyecto Etapa 1 del Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado. Estos documentos constituyen un insumo fundamental dentro del proceso de seguimiento y control, ya que en ellos se recopila de manera detallada la información correspondiente a los hitos más relevantes que se han presentado en el transcurso de la ejecución del proyecto. También se elaboraron los documentos necesarios para el modificadorio del convenio y para realizar el acta de cobreo N° 2 de este.

EVIDENCIAS:

GERENCIA DE SERVICIOS
PÚBLICOS

IMAGEN N° 1



"LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LAS CUENCAS DE LOS
RÍOS NEGRO Y NAPE - CORANAB" RIT: R00005130 3

130-139

AL PRINCIPIO DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA NET: 898.983.748.8

LA SUMA DE \$ 743,848,644 (SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MILLONES
OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y
CUATRO PESOS)

Por concepto de la ejecución del convenio S.CI.881.2024 (188AAETAPA 1), cuyo objeto es "CONSTRUCCIÓN DE LOS COLECTORES NÚMERO 1 Y 2 DE AGUAS COMBINADAS DE LOS SECTORES SAN PABLO, CEMENTITARIO, EL ALTO Y EL ALBO, DEL PLAN MAESTRO DE AGUAS Y ALCANTARILLADO, DEL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS" la suma anterior debe ser consignada en la cuenta corriente 004.413013.84 de Bancolombia a nombre del Municipio de San Carlos.

San Carlos, 21 de octubre de 2025.

JOSE MIGUEL GUINDO NO MONALES

Lugar: Oficina Gerencia de Servicios Públicos

Fecha: Octubre

IMAGEN N° 3



<p align="center">INFORME DE AVANCE DE BS DE AGOSTO CONVIRTO BACHO - Municipio de San Carlos - Camero 3-21-01-2024</p>	
OBJETO	<p>Construcción de los colectores número 1 y 2 de aguas combinadas de los sectores más pobres, el más alto, del plan maestro de saneamiento y alcantarillado, del área urbana del municipio de San Carlos.</p> <p>Universidad de Antioquia - Camero</p> <p>Contrato N° 635-2024</p>
INFORME	<p>OBJETO</p> <p>Realizar intervenciones técnicas, administrativas, financieras, contables, jurídicas y ambientales de los actividades y diseñar de planes maestros de saneamiento y alcantarillado, obras de saneamiento en sectores urbanos, rural, gestión del riesgo y otros del plan maestro de saneamiento por Camero</p> <p>Empresa de Desarrollo de San Carlos LDB SAR E.S.C</p> <p>Contrato N° CH 615-2023</p>
ADMINISTRACION DELEGADA	<p>OBJETO</p> <p>Contrato Interdisciplinario por intervenciones dirigidas para la construcción de los colectores número 1 y 2 de aguas combinadas de los sectores más pobres, número 1 y 2 de el área más alta, del plan maestro de saneamiento y alcantarillado, del área urbana del municipio de San Carlos. El el mes del momento 3-21-01-2024 actualmente son CONVIRTO, según presupuesto actual, fecha 09/04/2024 y presupuesto adjunto.</p>
CONTRATO DE OBRAS	<p>OBJETO</p> <p>Desarrollar las actividades técnicas, administrativas, financieras, contables, jurídicas y ambientales número 1 y 2 de aguas combinadas de los sectores más pobres, número 1, 2 y 3 de el área más alta, del plan maestro de saneamiento y alcantarillado, del área urbana del municipio de San Carlos, según presupuesto actual, fecha 09/04/2024 y presupuesto adjunto.</p>

Lugar: Oficina Gerencia de Servicios Públicos

Fecha: Octubre

IMAGEN N° 2

ACTA DE AVANCE SP 1
NCT 001-2014[illegible]

Lugar: Oficina Gerencia de Servicios Públicos

Fecha: Octubre

IMAGEN N° 4



“LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LAS CUENCAS DE LOS
RÍOS NEGRO Y NAKE - CORNAIRE” NIT: 890985128-3

DEBE

AL MUNICIPIO DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA NIT: 896.983.740-9

LA SUMA DE \$ 743.848.644,51094 (SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS CON CINCUENTA Y UN MIL NOVENTA Y CUATRO CIENTILÉSIMOS)

Por concepto de la ejecución del convenio S.C.1481-2824 (PMAA-LTAPA 1), cuyo objeto es "CONSTRUCCIÓN DE LOS COLECTORES NÚMERO 1 Y 2 DE AGUAS COMBINADAS DE LOS SECTORES MAL PASO, CEMENTERO, EL ALTO Y EL ASILLO, DEL PLAN MAESTRO DE AGUEDUCCO Y ALCANTARILLADO, DEL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS". La suma anterior debe ser consignada en la cuenta corriente 006-413013-84 de Bancolombia a nombre del Municipio de San Carlos.

San Carlos, 21 de octubre de 2025.

Lugar: Oficina Gerencia de Servicios Públicos

Fecha: Octubre

ACTIVIDAD 6. LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONVENIDAS CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, SIEMPRE EN FUNCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS AMBIENTALES, ADMINISTRATIVOS Y PRODUCTIVOS EN EL MUNICIPIO.

OBJETIVO: Ejecutar las actividades complementarias acordadas con el supervisor del contrato, asegurando su alineación con los objetivos y metas del contrato, para garantizar el cumplimiento efectivo y eficiente de los compromisos establecidos.

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

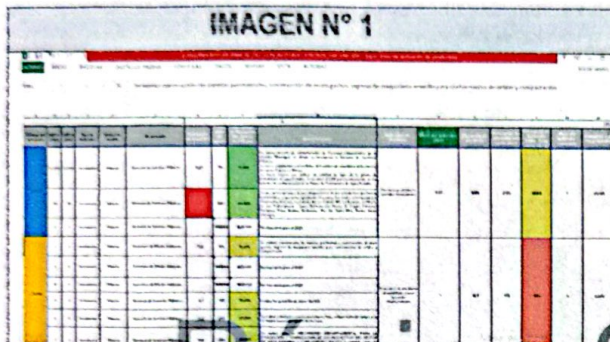
DESARROLLO:

Se llevó a cabo el diligenciamiento del sistema de seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal (PDM) para el periodo de octubre, con el propósito de actualizar y registrar de manera precisa los avances alcanzados en relación con las metas y actividades asignadas a la Gerencia de Servicios Públicos del municipio.

Se consignó la información correspondiente a los diferentes contratos celebrados en la Gerencia de Servicios Públicos. Para cada contrato se indicó su código, valor, CDP, CRP, códigos BPIN, así como su estado actual de ejecución.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1

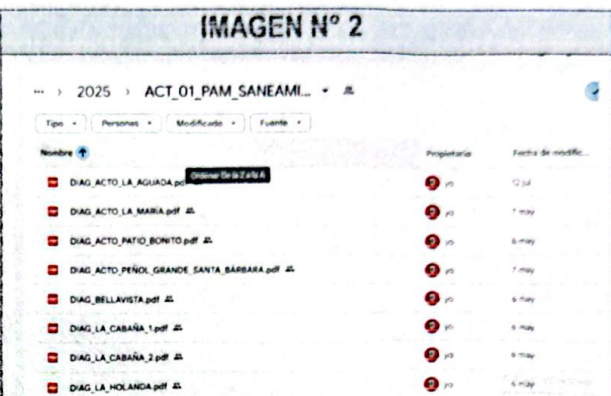


Actividad	Meta	Indicador	Valor	CDP	CRP	BPIN	Estado
...	...	...	...	...	...	...	...

Lugar: Oficina Gerencia de Servicios Públicos

Fecha: Octubre

IMAGEN N° 2



Nombre	Propietario	Fecha de modif...
DIAG_ACTO_LA_AGUADA.pdf	...	12 jul
DIAG_ACTO_LA_MARIA.pdf	...	7 may
DIAG_ACTO_PATIO_BONITO.pdf	...	8 may
DIAG_ACTO_PENOL_GRANDE_SANTA_BARBARA.pdf	...	7 may
DIAG_BELLAVISTA.pdf	...	8 may
DIAG_LA_CABANA_1.pdf	...	8 may
DIAG_LA_CABANA_2.pdf	...	8 may
DIAG_LA_HOLANDA.pdf	...	8 may

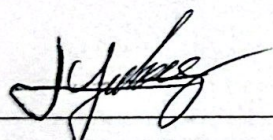
Lugar: Oficina Gerencia de Servicios Públicos

Fecha: Octubre

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

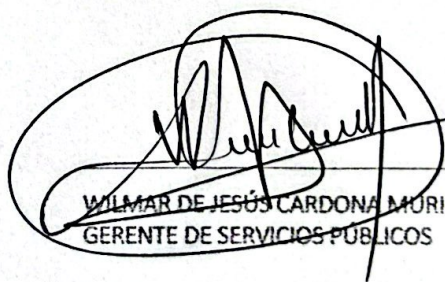
ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Apoyar las actividades y visitas de inspección a las plantas de tratamiento y demás sistemas de agua potable y saneamiento básico, adjuntando informes que incluyan hallazgos, recomendaciones y posibles soluciones para mejorar la eficiencia y calidad de los servicios.	4
2	Apoyar las capacitaciones dirigidas a comunidades urbanas y rurales sobre el uso eficiente del agua, mantenimiento de sistemas de acueductos y saneamiento básico.	0
3	Articular con el equipo de profesionales de la Gerencia de Servicios Públicos, la formulación y gestión de proyectos de infraestructura y servicios para ser presentados ante las diferentes instituciones, relacionados con el sector de saneamiento básico, agua potable y gestión de residuos que mejoren la calidad y cobertura en el Municipio.	0
4	Apoyar la supervisión y seguimiento de convenios relacionados con el saneamiento básico y agua potable establecidos por la Gerencia de Servicios Públicos, asegurando el cumplimiento de las normativas locales y ambientales en todas las actividades y proyectos relacionados.	6
5	Elaborar informes periódicos sobre el progreso de las actividades, cumplimiento de objetivos y recomendaciones para mejorar la gestión del agua y el saneamiento manteniendo una comunicación fluida con la Gerencia de Servicios Públicos, proporcionando información clave para la toma de decisiones y formulación de políticas.	12
6	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales, administrativos y productivos en el Municipio.	3
TOTAL		25

Atentamente;



YIRLEANNY TAMAYO ECHEVERRI
CC: 1.037.948.811

CONTRATISTA



WILMAR DE JESÚS CARDONA MURILLO
GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS

SUPERVISOR

30 DE OCTUBRE DE 2025

N° 2

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA

NIT. 890.983.740-9

DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	YIRLEANNY TAMAYO ECHEVERRI
CEDULA	1.037.948.811
TELEFONO	3146546728
CORREO ELECTRONICO	yirleanny.tamayo@gmail.com
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos Antioquia

POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO

OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PLANES Y PROYECTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO BÁSICO Y AGUA POTABLE, ASÍ COMO PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA MEJORA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y PROYECTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN EFICIENTE DEL AGUA Y EL SANEAMIENTO	N°	CPS-220-2025
-----------------	--	----	--------------

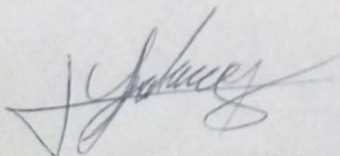
LA SUMA DE

VALOR EN NUMERO	VALOR EN LETRAS
\$ 4.407.920,79	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS Y SETENTA Y NUEVE CENTÉSIMOS M/L
PERIODO A COBRAR	NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS
MES DE OCTUBRE	30

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA

NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	64733156927			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	BANCOLOMBIA			

Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.



YIRLEANNY TAMAYO ECHEVERRI

C.C. 1.037.948.811

CEL 3146546728

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1037948811		TAMAYO ECHEVERRI YIRLEANNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 21B # 18A - 06	SAN CARLOS-ANTIOQUIA	7780842	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1824059647	9492898324	I	2025/11/06	2025/10/03	BANCOLOMBIA	0	\$556,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,763,169	\$282,200			\$1,763,169	\$220,400			\$1,763,169	\$35,300			\$1,763,169	\$18,500		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,763,169	\$282,200			\$1,763,169	\$220,400			\$1,763,169	\$35,300			\$1,763,169	\$18,500		\$0	\$0	
Ciudad: SAN CARLOS Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)					\$1,763,169	\$282,200			\$1,763,169	\$220,400			\$1,763,169	\$35,300			\$1,763,169	\$18,500		\$0	\$0	
1	CC	1037948811	TAMAYO YIRLEANNY	230301	30	\$1,763,169	\$282,200	EPS037	30	\$1,763,169	\$220,400	CCF04	30	\$1,763,169	\$35,300	14-11	30	\$1,763,169	\$18,500	30	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,763,169	\$282,200			\$1,763,169	\$220,400			\$1,763,169	\$35,300			\$1,763,169	\$18,500		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1037948811		TAMAYO ECHEVERRI YIRLEANNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 21B # 18A - 06	SAN CARLOS-ANTIOQUIA	7780842	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1824059647	9492898324	I	2025/11/06	2025/10/03	BANCOLOMBIA	0	\$556,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$282,200	\$0	\$0	\$282,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$282,200	\$0	\$0	\$282,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,500	\$0	\$0	\$18,500	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$18,500	\$0	\$0	\$18,500	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$35,300	\$0	\$0	\$35,300	
COMFAMA	CCF04	890,900,841	9	1	\$35,300	\$0	\$0	\$35,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$220,400	\$0	\$0	\$220,400	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$220,400	\$0	\$0	\$220,400	
TOTAL				1	\$556,400	\$0	\$0	\$556,400	